|  |
| --- |
| **RICHIESTA DI MATERIALE/SERVIZI** |
|  |
| **DATA** |  | **RICHIESTA (1)** |  | **Riferimenti Ufficio Tecnico** |  |
|  |
| **RICHIEDENTE (2)** |  |
|  |
| **REPARTO** |  |
|  |
| **PROGETTO** |  | **ATTIVITA'** | N ° |
| **TITOLO PROGETTO** |  |
| **DESCRIZIONE ATTIVITA’** |  |
|  |
| **UNITA'** | **QUANTITA'** | **DESCRIZIONE ANALITICA DEL MATERIALE O DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **RELAZIONE TECNICA (motivare la richiesta)** |

**FIRMA DEL RICHIEDENTE** (2)

Allegati

 VISTO SI AUTORIZZA VISTO SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO IL DSGA

 (Prof. Andrea RONCONE) (Rag. Rosa CLEMENTE)

Note:

1. Le richieste non presentate su modulistica ufficiale e non numerate non saranno evase
2. E’ titolato a presentare richiesta unicamente il responsabile di reparto o di progetto
3. I progetti devono riportare il numero progressivo attribuito per anno scolastico

(es.: a.s. 2021/2022 progetto n° 27/2022)