

MODULO DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA

I SOTTOSCRITTI

1. _____ nata/o a _____ il _____ e residente
a _____ in via/piazza _____
tel/cellulare _____ e-mail _____

2. _____ nata/o a _____ il _____ e residente
a _____ in via/piazza _____
tel/cellulare _____ e-mail _____

in qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dello/a studente/studentessa _____
nata/o a _____ il _____ genere _____ e residente a _____
in via/piazza _____ iscritto alla classe PRIMA indirizzo _____

N.B. In riferimento all'indirizzo tecnico nautico (CMN), si precisa che l'eventuale futura iscrizione alla gente di mare è subordinata al possesso dei requisiti fisici previsti dal D.P.R. n° 114 del 30/04/2010.

I SOTTOSCRITTI DICHIARANO

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell' Art. 47 del DPR 445/2000 (*contrassegnare e compilare solo le voci di interesse*),

che il/la nominato/a studente/ssa è stato/a riconosciuto/a quale diversamente abile e/o affetto da DSA e/o individuato/a quale BES, e quindi di allegano alla presente domanda – **se non già prodotta all'Istituto** - idonea documentazione attestante la descritta situazione dello/a studente/ssa;

che il/la nominato/a studente/ssa è fratello/sorella di altra/o studente/ssa che frequenterà l'Istituto nell'a.s. per il quale si richiede l'iscrizione, ovvero di _____ frequentante la classe _____ sezione _____ indirizzo/opzione _____

I SOTTOSCRITTI DICHIARANO

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell' Art. 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle conseguenze penali e civili in caso di rilascio di dichiarazioni false e/o mendaci e/o reticenti e/o incomplete e/o inesatte, che le seguenti dichiarazioni di cui alle seguenti lettere A, B, C, D, E, F sono valide e veritiere, e che manterranno la propria integrale veridicità e validità per l'intero periodo in cui il/la nominato/a studente/ssa resterà iscritto/a presso l'IISS "DA VINCI-MAJORANA" di Mola di Bari (BA) [da ora in poi "Istituto"], ovvero fino a diversa comunicazione resa dai sottoscritti all'Istituto a mezzo di formale notifica scritta. I sottoscritti si impegnano espressamente a notificare in forma scritta all'Istituto qualsivoglia variazione che dovesse intervenire in relazione alla definizione della responsabilità genitoriale del/la nominato/a studente/ssa, nonché di qualsivoglia fattore che possa determinare – in ordine alle autorizzazioni dai sottoscritti rilasciate con la presente - rischi per la salute, la sicurezza, il benessere psicofisico del/la nominato/a studente/ssa.

A. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE COMUNICAZIONI ISTITUTO/GENITORI

I sottoscritti dichiarano di essere pienamente consapevoli che le comunicazioni dell'Istituto a noi sottoscritti e al/la nominato/a studente/ssa avverranno in modalità elettronica, ovvero: 1. tramite pubblicazione sul sito web istituzionale di Istituto, il cui indirizzo dichiariamo di conoscere; 2. tramite il registro elettronico, per l'accesso al quale dichiariamo di aver ricevuto le credenziali. I sottoscritti, che dichiarano di essere pienamente in grado di impiegare gli strumenti elettronici di cui a precedenti punti 1 e 2, si impegnano a consultare quotidianamente il sito web istituzionale di Istituto e il registro elettronico, anche al fine di ottenere informazioni quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): variazioni dell'orario di inizio e termine delle lezioni; sciopero del personale e connessa impossibilità a stabilire precisi orari di inizio e termine delle lezioni da parte dell'Istituto; sanzioni/note disciplinari attribuite al/la nominato/a studente/ssa; valutazioni delle verifiche orali, scritte, scritto-grafico-pratiche relative al/la nominato/a studente/ssa; richiesta di colloqui e comunicazioni da parte dei docenti e del Dirigente; calendari di esami di qualsiasi genere; calendari per corsi di recupero ed attività extracurricolari; disposizioni organizzative; disposizioni relative alla sicurezza I sottoscritti esonerano espressamente l'Istituto in indirizzo e il suo Legale rappresentante pro tempore, il personale a qualsiasi titolo in servizio presso l'Istituto in indirizzo, l'Amministrazione scolastica, il MIUR, da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla nostra eventuale, mancata quotidiana consultazione del sito web istituzionale di Istituto e del registro elettronico.

B. DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'USCITA AUTONOMA DELLO/A STUDENTE/SSA

I sottoscritti dichiarano a) di aver letto, conosciuto e compreso: gli artt. 2043, 2047 e 2048, 2049 del Codice civile; l'art. 61 della L 312/1980; la L 184/1983; l'art. 591 del Codice penale; l'art. 19 bis del DL 148 del 16/10/2017, convertito dalla L 172/2017; b) di conoscere e aver pienamente compreso le disposizioni organizzative emanate dal Dirigente dell'Istituto, nonché quelle ricomprese nel Regolamento dell'Istituto, afferenti alle modalità di vigilanza effettiva e potenziale sugli studenti; c) di essere pienamente consapevoli che le disposizioni organizzative di cui al precedente punto b) potrebbero subire variazioni – per effetto di intervenute modifiche legislative o regolamentari, ovvero al fine di migliorare il livello di sicurezza delle persone – e di accettare integralmente fin d'ora tali eventuali variazioni, da rendersi note da parte dell'Istituto a mezzo di pubblicazione sul proprio Albo elettronico istituzionale e/o a mezzo registro elettronico di Istituto e/o a mezzo affissione all'Albo cartaceo dell'Istituto; d) di essere consapevoli che al di fuori dell'orario scolastico, ovvero superato il termine giornaliero delle lezioni, la custodia e vigilanza del/la nominato/a studente/ssa ricadrà interamente sugli scriventi; e) di aver pienamente compreso che con "termine delle lezioni" deve intendersi l'orario di termine giornaliero delle lezioni, ovvero il diverso orario di "termine delle lezioni" all'uopo motivatamente stabilito dall'Istituto e reso noto agli scriventi a mezzo pubblicazione sul proprio Albo elettronico istituzionale e/o registro elettronico di Istituto e/o affissione all'Albo cartaceo; f) di essere impossibilitati a garantire la propria presenza, e/o la presenza di altro soggetto delegabile, per la presa in consegna del/la nominato/a studente/ssa al termine delle lezioni; g) che il/la nominato/a studente/ssa percorre il seguente itinerario dalla propria residenza all'Istituto e viceversa: _____

h) che tale itinerario è sufficientemente sicuro, privo di particolari rischi e che il minore lo conosce e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori/affidatari ;i) di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Istituto qualora l'itinerario di cui al punto g) abbia a modificarsi ovvero fosse interessato da eventuali aumenti di rischio – anche solo potenziali – per la sicurezza; j) che l'età del/la nominato/a studente/ssa e che il suo grado di autonomia, consapevolezza, responsabilità e competenza psicomotoria sono tali da permettergli/le, al termine delle lezioni, il rientro autonomo presso la propria residenza, per il quale non necessita di qualsivoglia accompagnatore/affidatario; k) che il/la nominato/a studente/ssa troverà comunque gli scriventi o altro soggetto maggiorenne e idoneo ad accoglierlo/a al rientro presso la propria residenza; l) che nell'itinerario di cui al punto g), lo/a studente/ssa è perfettamente in grado di utilizzare – in qualità di trasportato ovvero di conduttore, in quanto in possesso delle relative patenti di guida - in piena autonomia e senza la necessità di qualsivoglia accompagnatore/affidatario, ogni e qualsivoglia mezzo di trasporto pubblico e/o privato quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: autobus/pullman pubblico/privato, treno, tram, metropolitana pubblico/privato, taxi, navetta, altro mezzo di trasporto su gomma pubblico/privato, automobile, motociclo, ciclomotore, mezzi a motore di qualsiasi tipo pubblico/privato, bicicletta; m) che il/la nominato/a studente/ssa è perfettamente in grado impegnare (salire/scendere), in piena autonomia e senza la necessità di qualsivoglia accompagnatore/affidatario, tutti i mezzi di cui alla precedente lettera l); n) che il/la nominato/a studente/ssa è perfettamente in grado sostenere, in piena autonomia e senza la necessità di qualsivoglia accompagnatore/affidatario, in qualsivoglia parcheggio, area di sosta/cortile/strada/piazza pubblica/privata, marciapiede/selciato

Luogo _____ Data _____ Firma 1 _____ Firma 2* _____

pubblico/privato nonché in qualsiasi area comunque denominata, e ciò sia in attesa di entrare nell'Istituto, sia in transito per l'ingresso/l'uscita dall'Istituto, sia in attesa di impegnare (salire/scendere) tutti i mezzi di cui alla precedente lettera l). I sottoscritti, pertanto, autorizzano espressamente l'Istituto in indirizzo; il Ministero dell'Istruzione, università e ricerca; il personale a qualsiasi titolo in servizio presso l'Istituto in indirizzo; l'Amministrazione scolastica; il Ministero dell'Istruzione, università e ricerca; a consentire: 1. l'uscita autonoma dall'Istituto del/la nominato/a studente/ssa al "termine delle lezioni", consapevoli che con "termine delle lezioni" deve intendersi l'orario di termine giornaliero delle lezioni, ovvero il diverso orario di "termine delle lezioni" all'uopo motivatamente stabilito dall'Istituto e reso noto agli scriventi tramite quanto descritto nel precedente paragrafo e); 2. l'uscita autonoma dall'Istituto del/la nominato/a studente/ssa al termine delle sessioni d'esame nonché al termine delle eventuali attività extracurricolari comunque denominate erogate dall'Istituto; 3. che il/la nominato/a studente/ssa possa, al termine delle lezioni, utilizzare in qualità di trasportato – ovvero di conduttore, in quanto in possesso delle relative patenti di guida - in piena autonomia e senza la necessità di qualsivoglia accompagnatore/affidatario, ogni e qualsivoglia mezzo di trasporto pubblico e/o privato di cui alla lettera l); 4. che il/la nominato/a studente/ssa possa, al termine delle lezioni, impegnare (salire/scendere), in piena autonomia e senza la necessità di qualsivoglia accompagnatore/affidatario, tutti i mezzi di cui alla lettera l); 5. che il/la nominato/a studente/ssa possa, al termine delle lezioni, sostare, in piena autonomia e senza la necessità di qualsivoglia accompagnatore/affidatario, in qualsivoglia parcheggio, area di sosta/cortile/strada/piazza pubblica/privata, marciapiede/selciato pubblico/privato nonché in qualsiasi area comunque denominata, e ciò sia in attesa di entrare nell'Istituto, sia in transito per l'ingresso/l'uscita dall'Istituto, sia in attesa di impegnare (salire/scendere) tutti i mezzi di cui alla lettera l). I sottoscritti, pertanto, esonerano espressamente, l'Istituto e il suo Legale rappresentante pro tempore, il personale a qualsiasi titolo in servizio presso l'Istituto, l'Amministrazione scolastica, il MIUR, da ogni e qualsiasi responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di custodia del/la nominato/a studente/ssa dopo il termine delle lezioni, con specifico riferimento all'uscita autonoma del/la nominato/a studente/ssa dall'Istituto in relazione a quanto da noi espressamente autorizzato ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5.

C. DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'USCITA ANTICIPATA DELLO/A STUDENTE/SSA

I sottoscritti autorizzano espressamente l'Istituto ad affidare il/la nominato/a studente/ssa – in caso di uscita anticipata del medesimo – ai seguenti affidatari:

1. _____ nato a _____ il _____
2. _____ nato a _____ il _____

I sottoscritti dichiarano di essere pienamente consapevoli delle modalità e dei limiti stabiliti dal Regolamento di Istituto in relazione all'uscita anticipata degli/delle studenti/sse. I sottoscritti autorizzano espressamente l'Istituto e il suo Legale rappresentante pro tempore, il personale a qualsiasi titolo in servizio presso l'Istituto, a consentire l'uscita anticipata autonoma del/la nominato/a studente/ssa – confermando pienamente ed integralmente quanto dichiarato in "B. DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'USCITA AUTONOMA DELLO/A STUDENTE/SSA" – al compimento degli anni 18 da parte del/la medesimo/a studente/ssa, nei limiti e secondo le modalità del Regolamento di Istituto. I sottoscritti sono inoltre consapevoli che qualora il/la nominato/a studente/ssa si avvalga permanentemente – all'uscita dall'Istituto - di affidamento al personale del servizio pubblico/privato deputato al trasporto verso la residenza, sono obbligati a darne immediata comunicazione scritta al Dirigente scolastico, ai fini dei necessari adempimenti.

D. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA DI ISTITUTO

I sottoscritti autorizzano espressamente il/la nominato/a studente/ssa alla partecipazione all'assemblea di Istituto, secondo le modalità previste dal Regolamento di Istituto. I sottoscritti sono consapevoli che l'assemblea di Istituto si svolge successivamente al "termine delle lezioni" e, pertanto, autorizzano il/la nominato/a studente/ssa – in caso di partecipazione - a permanere nei locali dell'Istituto dove l'assemblea avrà luogo fino all'orario di termine della medesima. Al termine dell'assemblea di Istituto, i sottoscritti dichiarano che il/la nominato/a studente/ssa uscirà autonomamente dall'Istituto, confermando integralmente – in relazione a tanto – quanto dichiarato in "B. DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'USCITA AUTONOMA DELLO/A STUDENTE/SSA". I sottoscritti sono pienamente consapevoli che in caso di non partecipazione all'assemblea di Istituto il/la nominato/a studente/ssa uscirà dall'Istituto all'orario di "termine delle lezioni" stabilito per il giorno di espletamento dell'assemblea. I sottoscritti sono altresì pienamente consapevoli che, nel caso di organizzazione dell'assemblea di Istituto in modalità telematica, dovranno scrupolosamente attenersi alle disposizioni organizzative emanate dal Dirigente scolastico.

E. DICHIARAZIONE E AUTORIZZAZIONE RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti, unitamente al/la nominato/a studente/ssa, dichiarano di aver preso visione e atto dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale di Istituto nell'area "Privacy a scuola". I sottoscritti, in qualità di interessati e di esercenti la responsabilità genitoriale del/la nominato/a studente/ssa (interessato/o), unitamente al/la nominato/a studente/ssa, rilasciano le seguenti dichiarazioni espresse:

E.1 – Consenso al trattamento dati a mezzo piattaforme elettroniche/telematiche

I sottoscritti, acquisita l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13, Dlgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR; informati della possibilità di revocare il consenso al trattamento dei dati personali in ogni momento con esplicita comunicazione scritta; informati altresì che i dati raccolti non verranno utilizzati per finalità diverse da quelle indicate nell'informativa; ai sensi e per gli effetti degli artt. 23, Dlgs 196/2003 nonché dell'art. 7. del GDPR, manifestano la propria intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile e quindi

autorizzano non autorizzano

l'Istituto, il suo Legale rappresentante pro tempore, tutto il personale dipendente dell'Istituto sia a t.d. che a t.i., l'Amministrazione scolastica, il MIUR, tutti i soggetti privati e pubblici aventi rapporti istituzionali con i predetti soggetti, alla raccolta, acquisizione, conservazione, trattamento, comunicazione, diffusione dei dati dei sottoscritti per le seguenti finalità:

- a. trattamento dati a mezzo delle piattaforme digitali/telematiche denominata "CLASSEVIVA-GRUPPO SPAGGIARI Registro elettronico di Istituto", "AXSIOS", "SYSDATA".

Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2* _____

Firma Studente/ssa** _____

E.2 – Consenso al trattamento per raccolta, conservazione, comunicazione, diffusione dati, fotografie, riprese audio/video

I sottoscritti, acquisita l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13, Dlgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR; informati della possibilità di revocare il consenso al trattamento dei dati personali in ogni momento con esplicita comunicazione scritta; informati altresì che i dati raccolti non verranno utilizzati per finalità diverse da quelle indicate nell'informativa; ai sensi e per gli effetti degli artt. 23, Dlgs 196/2003 nonché dell'art. 7. del GDPR, manifestano la propria intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile e quindi

autorizzano non autorizzano

l'Istituto, il suo Legale rappresentante pro tempore, tutto il personale dipendente dell'Istituto sia a t.d. che a t.i., l'Amministrazione scolastica, il MIUR, tutti i soggetti privati e pubblici aventi rapporti istituzionali con i predetti soggetti, alla raccolta, acquisizione, conservazione, trattamento, comunicazione, diffusione dei dati di noi sottoscritti per le seguenti finalità:

- a. raccolta, acquisizione, conservazione, trattamento, comunicazione, diffusione con qualsiasi mezzo dei dati dei sottoscritti (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: dati, fotografie, video/audio) afferenti ad attività scolastiche curricolari ed extracurricolari espletate dall'Istituto e/o dall'Amministrazione scolastica e/o da altri soggetti pubblici/privati aventi rapporti istituzionali con l'Istituto e/o con l'Amministrazione scolastica, per finalità promozionali e/o di documentazione e/o di ricerca, anche tramite la diffusione a mezzo stampa, poster, manifesti ovvero anche a mezzo del sito web e dei canali social network dell'Istituto, dell'Amministrazione scolastica e/o degli altri soggetti pubblici/privati aventi rapporti istituzionali con l'Istituto e/o con l'Amministrazione scolastica, e/o tramite diversi e ulteriori canali web (siti internet, social network, community eccetera) e/o diversi

IISS "DA VINCI-MAJORANA" – Mola di Bari BAIS02800Q	MOD 8.2_13	Ed. 2 Rev. 2 Agg. 04 del 27/04/2022	Red. RGQ App. DS
---	------------	-------------------------------------	------------------

mezzi di comunicazione comunque denominati dell'Istituto, dell'Amministrazione scolastica e/o degli altri soggetti pubblici/privati aventi rapporti istituzionali con l'Istituto e/o con l'Amministrazione scolastica

I sottoscritti rilasciano la predetta autorizzazione precisando che l'eventuale utilizzo dei propri dati, fotografie, audio/video da parte dall'Istituto e/o dall'Amministrazione scolastica e/o da altri soggetti pubblici/privati aventi rapporti istituzionali con l'Istituto e/o con l'Amministrazione scolastica, è da intendersi a titolo pienamente gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633. I sottoscritti, pertanto, dichiarano di non aver nulla a pretendere in ordine all'eventuale impiego dei propri dati, fotografie, audio/video da parte dall'Istituto e/o dall'Amministrazione scolastica e/o da altri soggetti pubblici/privati aventi rapporti istituzionali con l'Istituto e/o con l'Amministrazione scolastica, rinunciando irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto autorizzato.

Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2* _____

Firma Studente/ssa** _____

E.3 – Consenso al trattamento per raccolta, conservazione, comunicazione, trattamento dati studenti diversamente abili, DSA, BES

I sottoscritti, acquisita l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13, Dlgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR; informati della possibilità di revocare il consenso al trattamento dei dati personali in ogni momento con espressa comunicazione scritta; informati altresì che i dati raccolti non verranno utilizzati per finalità diverse da quelle indicate nell'informativa; ai sensi e per gli effetti degli artt. 23, Dlgs 196/2003 nonché dell'art. 7. del GDPR, manifestano la propria intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile e quindi

autorizzano non autorizzano

l'Istituto, il suo Legale rappresentante pro tempore, tutto il personale dipendente dell'Istituto sia a t.d. che a t.i., l'Amministrazione scolastica, il MIUR, tutti i soggetti privati e pubblici aventi rapporti istituzionali con i predetti soggetti, alla raccolta, acquisizione, conservazione, trattamento, comunicazione, diffusione dei dati dei sottoscritti per le seguenti finalità:

a. raccolta, conservazione, comunicazione, trattamento dei dati del/la nominato/a studente/ssa relativamente alla propria situazione di diversabilità (individuata ai sensi della L 104/1992), DSA (individuata ai sensi della L 170/2010), BES (con certificazione medico/legale) con particolare riferimento ad ogni documentazione/dato sanitario e/o giuridico quale (a titolo esemplificativo e non esaustivo): diagnosi mediche, verbali di accertamento della diversabilità/disabilità/inabilità e/o handicap e/o handicap in condizione di gravità, verbali di commissione multidisciplinari di carattere medico/giuridico, diagnosi funzionali, profili dinamico/funzionali, diagnosi DSA, diagnosi BES eccetera;

b. la comunicazione e l'intercomunicazione dei dati del/la nominato/a studente/ssa relativamente alla propria situazione di diversabilità, DSA, BES fra l'Istituto, il suo Legale rappresentante pro tempore, tutto il personale dipendente dell'Istituto sia a t.d. che a t.i., l'Amministrazione scolastica, il MIUR, tutti i soggetti privati e pubblici aventi rapporti istituzionali con i predetti soggetti, e il personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, all'Amministrazione scolastica, al MIUR, a tutti i soggetti privati e pubblici aventi rapporti istituzionali con i predetti soggetti, e ciò al fine di perseguire i massimi livelli di inclusione del/la nominato/a studente/ssa e comunque ai soli fini previsti dalle vigenti disposizioni.

Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2* _____

Firma Studente/ssa** _____

F. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA PRESA VISIONE E CONOSCENZA DEL PTOF, DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO, DEL DVR, DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DI ISTITUTO, DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA,

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione e di aver pienamente compreso il Regolamento di Istituto, il PTOF di Istituto, il DVR (Documento di valutazione dei rischi) di Istituto, il Protocollo anticontaggio di Istituto, resi noti ai sottoscritti mediante i mezzi di cui in "A. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE COMUNICAZIONI ISTITUTO/GENITORI". A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i sottoscritti dichiarano di aver preso visione e di aver pienamente compreso i seguenti elementi del PTOF: criteri di valutazione disciplinare e tabella di corrispondenza giudizio-votazione; criteri di valutazione del comportamento e tabella di corrispondenza giudizio-votazione; criteri di ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato; obblighi di frequenza scolastica e deroghe ai fini della validità dell'anno scolastico; criteri di attribuzione del credito scolastico e del credito formativo; modalità di recupero dei debiti formativi e modalità di verifica del recupero dei debiti formativi. I sottoscritti, in riferimento a quanto in "A. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE COMUNICAZIONI ISTITUTO/GENITORI", si impegnano a conoscere con tempestività eventuali variazioni al "Patto di corresponsabilità educativa", al Regolamento e al PTOF rese note ai sottoscritti dall'Istituto mediante i mezzi di cui in "A. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE COMUNICAZIONI ISTITUTO/GENITORI". I sottoscritti, infine, allegano alla presente il "Patto di corresponsabilità educativa" tra l'Istituto, i sottoscritti e il/la nominato/a studente/ssa, debitamente compilato e sottoscritto dai medesimi sottoscritti e dal/la nominato/a studente/ssa.

DICHIARAZIONE NEL CASO DI SCELTA DI NON AVVALIMENTO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che il/la nominato/a studente/ssa NON intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. a cui chiede l'iscrizione, in alternativa a tale insegnamento i sottoscritti esprimono la seguente scelta

- A) Attività didattiche e formative
- B) Attività di studio/ricerca individuali con assistenza di personale docente
- C) Libera attività di studio/ricerca senza assistenza di personale docente¹
- D) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica²

Firma (dello/a studente/ssa): _____

¹Si precisa che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di affidamento degli studenti agli Istituti scolastici, del Dlgs 81/2008 s.m.i. e delle ulteriori norme vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di studio e di lavoro, del vigente Regolamento di Istituto, tutti gli studenti – anche maggiorenni – saranno in ogni caso affidati alla sorveglianza del personale scolastico.

²Nel caso ci si avvalga dell'opzione D), si precisa che i responsabili genitoriali dello studente – anche maggiorenne – dovranno trasmettere al Dirigente scolastico separata dichiarazione (tramite modello disponibile presso gli Uffici di segreteria studenti) al fine del relativo rilascio dell'autorizzazione all'ingresso posticipato/uscita anticipata dello studente.

In riferimento alle disposizioni del Codice civile (artt. 316 e 337 quater) in materia di filiazione, la presente autorizzazione deve essere condivisa dai genitori. Nel caso in cui non sia reperibile uno dei due genitori, spuntare e sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Consapevole delle conseguenze civili e penali conseguenti da dichiarazioni, mendaci, false o reticenti, dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che il secondo genitore del/la nominato/a studente/ssa non è reperibile o si trova nell'impossibilità di apporre la propria sottoscrizione, ma che ha pienamente e integralmente conosciuto, accettato e condiviso i contenuti delle presenti dichiarazioni, autorizzazioni ed esoneri da responsabilità.

Luogo _____ Data _____ Firma 1 _____

**Nel caso in cui lo/a studente/ssa non sia in grado – esclusivamente per ragioni di ordine psicofisico permanenti e non transitorie - di apporre la propria sottoscrizione, spuntare e sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Consapevoli delle conseguenze civili e penali conseguenti da dichiarazioni, mendaci, false o reticenti, dichiariamo sotto la nostra personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che lo/la studente/ssa _____

Luogo _____ Data _____ Firma 1 _____ Firma 2* _____

IISS "DA VINCI-MAJORANA" – Mola di Bari BAIS02800Q	MOD 8.2_13	Ed. 2 Rev. 2 Agg. 04 del 27/04/2022	Red. RGQ App. DS
---	------------	-------------------------------------	------------------

nato/a a _____ il _____ è impossibilitato ad apporre la propria sottoscrizione per ragioni di ordine psicofisico permanenti e non transitorie.

I SOTTOSCRITTI ALLEGANO

1. Patto di corresponsabilità educativa controfirmato per presa visione ed accettazione (**ALLEGATO 1**)
2. Documentazione (**solo se NON già trasmessa all'Istituto**) relativa a studente/ssa individuato quale diversabile, affetto da DSA e/o BES
3. Fotocopia di valido documento di identità
4. Fotocopia di valido documento di identità del/la nominato/a studente/ssa
5. Fotocopia di valido documento di identità dei soggetti di cui alla lettera C
6. Le seguenti attestazioni di pagamento:

TIPO DI TASSA E SCADENZA	IMPORTO E MODALITA' DI PAGAMENTO
Rimborso anticipo Istituto per il pagamento della polizza assicurativa per gli infortuni e la RCT del/la studente/ssa e del libretto delle giustificazioni	€ 10,00 sul ccp n. 86688249 intestato a "IISS DA VINCI-MAJORANA" di Mola di Bari, tramite pagoPA. CAUSALE: rimborso polizza infortuni e RCT, libretto Giustificazioni
Contributo volontario a favore dell'Istituto**	€ 60,00 sul ccp n. 86688249 intestato a "IISS DA VINCI-MAJORANA" di Mola di Bari, tramite pagoPA. CAUSALE: erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta didattica e formativa per l'edilizia scolastica e per l'innovazione tecnologica

* In alternativa, richiesta di esonero dal pagamento delle tasse scolastiche ai sensi delle vigenti disposizioni, per merito e/o per motivi economici e/o per appartenenza alle previste categorie di beneficiari.

** I sottoscritti sono pienamente consapevoli che il proprio contributo volontario è facoltativo e che, di conseguenza, l'accoglimento della presente domanda di iscrizione non è subordinata al versamento del medesimo contributo volontario.

Ferma restando la puntuale informativa resa annualmente dall'Istituto nell'ambito della "Rendicontazione sociale", i sottoscritti sono consapevoli che il proprio contributo volontario all'Istituto sarà così sinteticamente finalizzato:

- miglioramento e dell'ampliamento dell'offerta formativa a favore degli studenti dell'Istituto (progetti formativi, attività extracurricolari, partecipazione a competizioni scolastiche e sportive, attivazione di corsi supplementari per il conseguimento di ECDL, certificazioni linguistiche, certificazioni tecniche, potenziamenti didattici);
- miglioramento ed innovazione delle infrastrutture tecnologiche e laboratoriali dell'Istituto (compresa la connettività wifi ed Internet a banda larga).

ALLEGATO 1

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA L'IISS "DA VINCI-MAJORANA" DI MOLA DI BARI,
I GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE, LO/A STUDENTE/SSA.**Premessa**

Il "Patto educativo di corresponsabilità" è un documento finalizzato a definire gli impegni del personale della scuola, degli studenti dei genitori" – DPR 249/1998 c.c.m. dal DPR 235/2007.

L'unità di intenti tra gli adulti e gli studenti che costituiscono una comunità scolastica è da sempre elemento imprescindibile per il raggiungimento delle finalità formative ed educative che il sistema scolastico nazionale si pone.

Gli obiettivi definiti dal PTOF, infatti, possono perseguirsi solo attraverso la partecipazione attiva e responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica.

Tale partecipazione si declina negli impegni assunti da ciascuna delle componenti della comunità scolastica, attraverso la sottoscrizione del presente Patto.

L'IISS "DA VINCI-MAJORANA" di Mola di Bari si impegna

- a fornire agli studenti una formazione qualificata, aperta alla pluralità delle idee, rispettosa dell'identità di ciascuno studente, costantemente aggiornata;
- a costruire un ambiente scolastico accogliente, sereno e stimolante, in cui il processo di formazione culturale ed umana possa esplicarsi in funzione del profilo di ciascuno studente, e ciò nell'ambito del rispetto delle regole della comunità scolastica e della civile convivenza;
- ad offrire attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, al fine di massimizzare le possibilità di successo formativo di tutti gli studenti, e di contrastare l'abbandono scolastico;
- ad offrire attività tese a promuovere il merito ed incentivare le eccellenze;
- a favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili ovvero affetti da DSA ovvero individuati come portatori di BES; a promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri/non italofofoni, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali;
- a favorire, sotto ogni aspetto, il benessere psicofisico e la tutela della salute degli studenti;
- a garantire la massima equità e trasparenza dei processi di valutazione;
- a promuovere il costante coinvolgimento delle famiglie, anche attraverso l'aumento dell'efficacia della comunicazione mediante strumenti elettronici e web, comunque nel costante rispetto della riservatezza dei dati e delle informazioni.

Lo/a studente/ssa si impegna

- a conoscere il PTOF di Istituto, nonché a conoscere e rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto e le ulteriori disposizioni emanate dal Dirigente, dai Docenti e dal Personale ATA, nonché a rispettare, in via generale, le regole della comunità scolastica e della civile convivenza;
- a conoscere e rispettare in modo assoluto le disposizioni poste a tutela della salute e della sicurezza, stabilite dal Regolamento d'Istituto, dalle ulteriori disposizioni dal Dirigente, dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- a garantire la regolare frequenza delle lezioni, rispettando scrupolosamente l'orario di inizio e termine delle lezioni stabilito dall'Istituto, fatti salvi i casi di legittimo impedimento;
- ad assolvere assiduamente agli impegni di studio, espletando puntualmente le consegne e le verifiche in classe;
- a partecipare alle attività volte a prevenire l'insuccesso/abbandono scolastico;
- a partecipare alle attività finalizzate a promuovere il merito e a valorizzare le eccellenze;
- ad utilizzare correttamente le strutture, gli impianti e le attrezzature, gli strumenti didattici dell'Istituto, contribuendo a rendere vivibili e accoglienti gli ambienti scolastici;
- a partecipare attivamente e responsabilmente alla vita della comunità scolastica.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale si obbligano

- a conoscere il PTOF di Istituto, nonché a conoscere e rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto e le ulteriori disposizioni emanate dal Dirigente, dai Docenti e dal Personale ATA, educando il/la proprio/a figlio/a al medesimo rispetto;

Lo/a studente/ssa _____

- ad educare il/la proprio/a figlio/a al rispetto assoluto delle disposizioni poste a tutela della salute e della sicurezza, stabilite dal Regolamento d'Istituto, dalle ulteriori disposizioni dal Dirigente, dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- ad educare il/la proprio/a figlio/a ai fini del corretto utilizzo delle strutture, degli impianti e delle attrezzature, degli strumenti didattici dell'Istituto;
- ad assicurarsi che il/la proprio/a figlio/a rispetti la regolare frequenza delle lezioni, anche in relazione all'orario di inizio e termine delle lezioni stabilito dall'Istituto, fatti salvi i casi di legittimo impedimento;
- ad assicurarsi che il/la proprio/a figlio/a svolga assiduamente gli impegni di studio, espletando puntualmente le consegne e le verifiche in classe;
- a responsabilizzare e sostenere il/la proprio/a figlio/a nel caso in cui allo/a stesso/a sia inflitta una sanzione disciplinare, aiutandolo/a a ripristinare i corretti rapporti nei confronti della comunità scolastica;
- a collaborare al progetto formativo elaborato nel PTOF di Istituto, anche tramite l'attiva partecipazione agli Organi collegiali;
- a prendere visione quotidianamente delle comunicazioni pubbliche e private inviate dall'Istituto tramite registro elettronico, ovvero delle comunicazioni pubblicate all'Albo elettronico dell'Istituto, con particolare riferimento alle comunicazioni di carattere organizzativo (variazione dell'orario di termine delle lezioni; attivazione di corsi facoltativi o di recupero eccetera) e alle comunicazioni relative alle valutazioni disciplinari di insegnamento e alle valutazioni relative alla condotta del/la proprio/a figlio/a;
- a prendere visione quotidianamente e dunque a conoscere gli atti dell'Istituto, le disposizioni e le comunicazioni del Dirigente diffuse tramite registro elettronico e/o pubblicate all'Albo elettronico dell'Istituto riferite alla salute e sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro e di studio, quali: il DVR (Documento di valutazione dei rischi) di Istituto, le disposizioni organizzative emanate dal Dirigente;

Con particolare riferimento alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19**I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale si obbligano**

- a conoscere il Protocollo anticontagio di Istituto e tutti gli eventuali e successivi aggiornamenti e/o Regolamenti e/o disposizioni del Dirigente collegati a tale Protocollo, rispettandone rigorosamente ogni prescrizione, divieto e indicazione e responsabilizzando il proprio figlio affinché anch'esso ne rispetti rigorosamente ogni prescrizione, divieto e indicazione;
- a monitorare sistematicamente lo stato di salute del proprio figlio, effettuandone la quotidiana misurazione della temperatura corporea e, qualora riscontrati sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto eccetera), ad astenersi in modo tassativo dal condurre o far pervenire in Istituto il proprio figlio, viceversa obbligandosi a mantenerlo presso il proprio domicilio e a informare immediatamente il medico pediatra o il medico di famiglia o altra competente Autorità sanitaria, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni da tali Autorità ricevute;
- ad astenersi in modo tassativo dal condurre o far pervenire in Istituto il proprio figlio qualora il medesimo, avendo contratto l'infezione da COVID 19, non sia in possesso della prescritta certificazione medica che ne attesti l'autorizzazione al rientro in Istituto;

IISS "DA VINCI-MAJORANA" – Mola di Bari BAIS02800Q	MOD 8.2_13	Ed. 2 Rev. 2 Agg. 04 del 27/04/2022	Red. RGQ App.DS
---	------------	-------------------------------------	-----------------

- ad astenersi in modo tassativo dal condurre o far pervenire in Istituto il proprio figlio qualora il medesimo, nei 14 giorni precedenti sia stato in quarantena e/o in isolamento domiciliare e/o abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al contagio da COVID-19 e/o che provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle Autorità competenti e/o che presenti sintomi simil-influenzali e/o che presenti un qualsiasi fattore di rischio così come definito dalle Autorità competenti;
- a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei membri della famiglia conviventi con il proprio figlio e, qualora riscontrati i descritti sintomi riferibili al COVID-19, a informare immediatamente il medico pediatra o il medico di famiglia o altra competente Autorità sanitaria, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni da tali Autorità ricevute;
- nel caso di comunicazione trasmessa dall'Istituto di manifestazione di sintomi riferibili al COVID-19 riguardante il proprio figlio, a recarsi immediatamente in Istituto per il riaffidamento dello studente sotto la propria responsabilità, nel rigoroso e tassativo rispetto delle prescrizioni previste in tale evenienza dal Protocollo anticontagio di Istituto.

Lo/a studente/ssa si impegna

- a conoscere il Protocollo anticontagio di Istituto e tutti gli eventuali e successivi aggiornamenti e/o Regolamenti e/o disposizioni del Dirigente collegate a tale documento, rispettandone rigorosamente ogni prescrizione, divieto e indicazione;
- Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea e – se presente in Istituto - comunicare immediatamente al personale scolastico la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione delle procedure di emergenza previste dal Protocollo anticontagio al fine di tutelare la salute e la sicurezza delle persone.

I Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale (FIRMA IN CALCE)

Lo/a studente/ssa _____

Per l'Istituto, il Dirigente scolastico
ANDREA RONCONE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

*In riferimento alle disposizioni del Codice civile (artt. 316 e 337 quater) in materia di filiazione, la presente autorizzazione deve essere condivisa dai genitori. Nel caso in cui non sia reperibile uno dei due genitori, spuntare e sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Consapevole delle conseguenze civili e penali conseguenti da dichiarazioni, mendaci, false o reticenti, dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che il secondo genitore del/la nominato/a studente/ssa non è reperibile o si trova nell'impossibilità di apporre la propria sottoscrizione, ma che ha pienamente e integralmente conosciuto, accettato e condiviso i contenuti delle presenti dichiarazioni, autorizzazioni ed esoneri da responsabilità.

Luogo _____ Data _____ Firma 1 _____

**Nel caso in cui lo/a studente/ssa non sia in grado – esclusivamente per ragioni di ordine psicofisico permanenti e non transitorie - di apporre la propria sottoscrizione, spuntare e sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Consapevoli delle conseguenze civili e penali conseguenti da dichiarazioni, mendaci, false o reticenti, dichiariamo sotto la nostra personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che lo/la studente/ssa _____ nato/a a _____ il _____ è impossibilitato ad apporre la propria sottoscrizione per ragioni di ordine psicofisico permanenti e non transitorie.

Luogo _____ Data _____ Firma 1 _____ Firma 2* _____

Luogo _____ Data _____ Firma 1 _____ Firma 2* _____